

SURAT JAWAPAN PENEMPATAN LSI

Kepada :

Nama dan Alamat Institut Pemohon LSI

Tuan,

JAWAPAN PENEMPATAN LATIHAN SANGKUTAN INDUSTRI (LSI)

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat tuan bertarih.....adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa kami * **bersetuju / tidak bersetuju** menerima permohonan pegawai tuan untuk menjalani program LSI di firma kami seperti butiran di bawah:

Tarikh Mula LSI	Tarikh Tamat LSI	Jumlah Hari
Fasa 1 :		
Fasa 2 :		
Fasa 3 :		

(Tempoh LSI termasuk cuti umum dan cuti hujung minggu)

3. Dibawah adalah maklumat berkaitan firma kami dan pegawai bertanggungjawab bagi menyelia pegawai tuan semasa menjalani LSI .

Nama Firma :

Alamat Firma :

Nama Pegawai Firma (yang akan menyelia peserta LSI) :

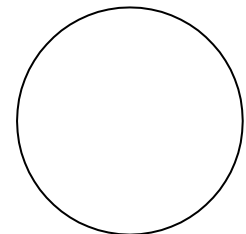
Emel Pegawai Firma:

No. Telefon Pegawai Firma :

Alamat Tempat LSI (Sekiranya berbeza dengan alamat firma di atas) :

Sekian, terima kasih.

Cop Firma :



Yang benar,

.....

(Firma)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

*Tandatangan dan Cop Firma perlulah yang asal

* Pengajar perlu memuatnaik borang yang telah diterima daripada firma ke dalam sistem TiPS